

## Auditeur principal des TI

- **Organisme** : Bureau du vérificateur général de l'Ontario
- **Service** : Vérification des TI
- **Lieu** : 20, rue Dundas Ouest, bureau 1530, Toronto (Ontario)
- **Durée de l'emploi** : Un (1) poste permanent
- **Code de l'emploi** : Collaborateur individuel 9 (IC9)
- **Salaire** : 82 217 \$ à 121 155 \$
- **Statut de l'affichage** : Ouvert
- **ID du poste** : 2416

Le Bureau du vérificateur général (BVGO) est indépendant de l'Assemblée législative et mène des audits de l'optimisation des ressources et des audits financiers du gouvernement provincial et de ses ministères et organismes. Il audite également les organismes du secteur parapublic qui reçoivent un financement provincial. Sa vision est d'offrir une valeur et un niveau d'assurance exceptionnels aux députés à l'Assemblée législative, au Comité permanent des comptes publics et à l'ensemble de la population ontarienne en faisant un travail de haute qualité qui favorise la responsabilisation, l'économie, l'efficacité et l'efficacé dans le secteur public de l'Ontario.

Nous vous offrons une excellente occasion de vous joindre à notre équipe à titre d'auditeur principal des technologies de l'information! Ce rôle convient aux personnes qui souhaitent améliorer les choses au profit des députés de l'Assemblée législative et de la population de l'Ontario, en menant des audits efficaces du rendement des technologies de l'information (TI).

## Quelles sont les fonctions rattachées à ce poste?

**En tant qu'auditeur principal des TI, vous accomplirez les fonctions suivantes :**

- Effectuer une évaluation des risques liés aux environnements des TI, y compris des contrôles généraux des TI et des contrôles automatisés des applications dans les systèmes de technologie de l'information et l'infrastructure sous-jacente.
- Évaluer des contrôles techniques, y compris, mais sans s'y limiter, de la cybersécurité, de la reprise après sinistre, du numérique, de la protection des renseignements personnels et de la sécurité infonuagique pour vérifier l'efficacité de la conception et de l'exploitation.
- Évaluer le risque opérationnel que posent les systèmes des TI et l'incidence de leurs faiblesses relevés dans les rapports d'assurance de tiers et d'autres rapports d'audit.
- Effectuer des recherches en audit, mener des entrevues techniques, rédiger des rapports d'audit et fournir des mises à jour régulières à la direction interne et aux clients.
- Cerner, élaborer et prioriser les enjeux importants liés aux technologies de l'information dans le cadre d'un éventail diversifié d'audits des TI.
- Contribuer aux composantes des TI et aux techniques de vérification informatisées (TVI) dans le cadre de divers audits du rendement et des Comptes publics.
- Rédiger des constatations d'audit claires et concises pour les audits de rendement des TI et les sections sur les TI des audits d'attestation et des audits d'organismes et des Comptes publics.

- Fournir une expertise technique et un soutien à nos équipes des audits du rendement des TI, des Comptes publics et des audits (financiers) des organismes.
- Aider le gestionnaire de l'audit des TI et le directeur de l'audit des TI dans la réalisation d'activités de planification et de production de rapports.

## Quels critères dois-je remplir?

**Vous serez admissible à ce poste si vous répondez aux critères suivants :**

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe et titre professionnel pertinent, par exemple : vérificateur agréé des systèmes d'information (CISA), professionnel agréé en sécurité des systèmes d'information (CISSP) et auditeur interne certifié (CIA).
- Au moins quatre années d'expérience pertinente en audit des TI et en cybersécurité, y compris l'utilisation de techniques de vérification informatisées (TVI), de systèmes de vérification informatiques, de bases de données et de projets de TI pour cerner les expositions aux risques et évaluer les contrôles et la sécurité.
- Solide connaissance des principes, des cadres et des normes d'audit, comme les Normes d'audit généralement reconnues (NAGR), les Normes professionnelles de l'Institut des auditeurs internes (IAI), l'Information Systems Audit and Control Association (ISACA) et le National Institute of Standards and Technology (NIST).
- Excellente connaissance des politiques, des procédures et des normes en matière de sécurité de l'information.
- Solides compétences en entrevue, en résolution de problèmes et en négociation.
- Capacité de communiquer efficacement à tous les niveaux de l'organisation.
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en analyse et en communication orale et écrite.
- Solides aptitudes en gestion de projet.
- Capacité d'effectuer des déplacements, car il s'agit d'une exigence de ce poste.

## Qualifications constituant des atouts

- La compréhension de l'environnement et des processus législatifs du gouvernement de l'Ontario, ainsi que des politiques et procédures gouvernementales, constitue un atout.
- La capacité de communiquer en français autant à l'oral qu'à l'écrit constitue un atout.

## Quels sont les avantages pour vous?

- Une organisation moderne dotée d'un modèle de travail hybride flexible, exigeant votre présence au bureau au moins trois (3) jours par semaine.
- Travailler au sein d'une organisation novatrice et très performante, déterminée à créer une culture organisationnelle positive.
- Un régime de retraite à prestations déterminées, un régime de soins de santé complets et une assurance vie et invalidité.
- Compte de dépenses santé.
- Prestations complémentaires de congé de maternité et de congé parental.

## Comment postuler

Si vous souhaitez travailler dans un environnement de travail positif, stimulant et sécuritaire qui valorise la participation, vous pouvez envoyer par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'accompagnement (en un seul document) au plus tard le **5 novembre 2024** à l'adresse [resumes@auditor.on.ca](mailto:resumes@auditor.on.ca), en prenant soin d'indiquer le numéro de concours **2416**.

**Remarque :** Avant toute offre d'emploi, les meilleurs candidats devront faire l'objet d'une présélection par le Centre d'information de la police canadienne.

## Engagement à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Nous offrons des mesures d'adaptation dans tous les aspects de l'emploi, y compris le processus de recrutement, conformément aux exigences du [Code des droits de la personne de l'Ontario](#). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation liées à un handicap pour participer au processus de recrutement, veuillez communiquer avec l'équipe de recrutement à [resumes@auditor.on.ca](mailto:resumes@auditor.on.ca) pour obtenir une réponse dans les 72 heures.

Nous croyons également à l'importance de fournir des services à la population ontarienne dans les deux langues officielles, et nous encourageons les candidates et candidats bilingues intéressés à postuler, en particulier pour les postes en contact avec le public.

## Remarques :

### Enquête du Centre d'information de la police canadienne (CIPC)

- Avant toute offre d'emploi, les meilleurs candidats devront faire l'objet d'une présélection par le Centre d'information de la police canadienne.

### Liste des personnes qualifiées :

- Une liste de candidates et candidats qualifiés sera établie pour le poste d'auditeur principal des TI au sein du Bureau du vérificateur général de l'Ontario (BVG); elle sera conservée pendant douze (12) mois à compter de la date à laquelle elle aura été créée. Les candidates et candidats qualifiés figurant sur la liste pourront être pris en considération lors de l'attribution de futurs emplois permanents ou temporaires à ce poste.